

Le Planning Familial est un mouvement d'éducation populaire. Il lutte pour le droit à l'information et à l'éducation permanente. Il lutte pour créer les conditions d'une sexualité vécue sans répression, ni dépendance, dans le respect des différences, de la responsabilité et de la liberté des personnes. Le Planning Familial est un mouvement féministe.

Activités principales : Accueil individuel autour de la vie affective, sexuelle et relationnelle, actions de prévention collectives sous forme de groupes de parole et d'information, de théâtre forum ou de débat, accompagnement et formation des professionnel·les. Depuis 2020, l'organisme de formation du Planning Familial 13 est certifié Qualiopi pour l'ensemble de ses formations et accompagne chaque année près de 400 personnes dans le développement de leurs compétences.

Compétences requises

Formation et expérience pour la gestion de projet (type Licence ou master) indispensable.

Formation de conseiller·e conjugal·e et familial·e OU formation Education à la vie ou Formation animateur·rice de prévention en Etablissement vie affective relationnelle et sexuelle OU expérience en éducation à la santé et à la sexualité indispensable ou formation en cours.

Connaissance des publics jeunes vulnérables souhaitée.

Adhésion indispensable aux principes fondateurs du MFPPF.

Expérience bénévole ou salariée dans une association (féministe et/ou d'éducation populaire...) indispensable.

Sens de l'écoute, de la communication et du travail en équipe.

Rigueur, adaptabilité et polyvalence

Informatique : logiciel Word et Excel

Conditions de travail

Lieu de travail : Planning Familial 13 Marseille
CDI

Prise de poste souhaitée : 1^{er} septembre 2025.

Temps de travail hebdomadaire : 28h par semaine

Rémunération brute horaire : 15,75€ (soit 2101€ brut par mois prime ségur incluse)

Mutuelle d'entreprise, 6 semaines de CP par an

Offre d'emploi

Coordonnateur.rice de projets

Missions

Le/la coordinateur.trice de projet élabore, coordonne, met en œuvre et participe à l'évaluation de différents projets du Planning Familial et particulièrement ceux auprès des jeunes vulnérables.

Il/elle intervient selon les orientations du Planning Familial et les décisions du conseil d'administration.

Coordination de projets (65 % du temps) :

- Analyser les demandes et leur contexte, adapter les propositions.
- Développer et mettre en œuvre des projets en mobilisant les autres salarié·e-s de l'association sur le département des Bouches-du-Rhône.
- Travailler en partenariat avec différentes structures en contact des publics jeunes (structures médico-sociales, centres sociaux, foyers ASE et PJJ, établissements pénitentiaires, instituts de formations médicales, sanitaires et sociaux, universités et établissements d'études supérieures, structures d'insertion, de volontariat et d'apprentissage ...).
- Former et accompagner des professionnel·les et des équipes des structures partenaires.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des actions et des partenariats (tableaux de suivi, suivi budgétaire, communication...).
- Rédiger les demandes et bilans de financements.
- Produire des bilans qualitatifs et quantitatifs.

Organisation, mise en œuvre et animation de stands auprès des publics jeunes ou adultes (10% du temps)

- Mettre en œuvre et animer des actions d'information et prévention sur les questions relatives à la vie affective et sexuelle et au renforcement des compétences psychosociales.

Assurer le suivi des personnes en service civique (10% du temps)

Assurer l'organisation du bénévolat (10% du temps)

- Demandes de financements
- Organisation de réunions et formations régulières (animation selon profil et compétences)
 - o 1ers accueils bénévoles
 - o Rencontres entre bénévoles.
 - o Organisation des formations.
- Structuration d'outils (livret...) avec des bénévoles.

En fonction des besoins de l'association, la liste des tâches décrites ci-dessus pourra être amenée à évoluer

Soutien à la communication externe de l'association (5% du temps)