

Le Planning Familial est un mouvement féministe d'éducation populaire. Il lutte pour le droit à l'information et à l'éducation permanente, pour créer les conditions d'une sexualité vécue sans répression, ni dépendance, dans le respect des différences, de la responsabilité et de la liberté des personnes.

Activités principales :

- ✓ Accueil individuel autour de la vie affective, sexuelle et relationnelle,
- ✓ Actions de prévention collectives sous forme de groupes de parole et d'information, de théâtre forum ou de débat, accompagnement,
- ✓ Formation des professionnel·les

Compétences requises

Formation (type Licence ou master) et expérience dans la gestion de projet indispensable.

Qualification (indispensable) : Conseiller·e conjugal·e et familial·e.

Adhésion indispensable aux principes fondateurs du MFPF.

Expérience dans une association (féministe et/ou d'éducation populaire...) appréciée.

Sens de l'écoute, de la communication, du travail en équipe et du partenariat

Adaptabilité et polyvalence

Conditions de travail

Lieu de travail : Planning Familial 13 Marseille

Contrat : CDI

Prise de poste souhaitée : début septembre 2025.

Temps de travail hebdomadaire : 28h par semaine

Rémunération brute : 1967€ / mois (prime ségur incluse)

Mutuelle d'entreprise, 6 semaines de CP par an

Recrutement

CV + lettre de motivation par courriel : recrutement@leplanning13.org

Date limite de candidature : 28 août 2025

Offre d'emploi

Conseille.re Conjugal.e et Familiale.

Missions

Le/la CCF a pour mission principale de réaliser un accueil individuel et collectif sur des questions liées à la vie relationnelle affective et sexuelle.

Il/elle intervient selon les orientations du Planning Familial et les décisions du conseil d'administration, sous la responsabilité hiérarchique de la direction.

Organisation, mise en œuvre et animation d'activités auprès des publics

- Mettre en œuvre et animer des actions d'information et prévention sur les questions relatives à la vie affective et sexuelle et au renforcement des compétences psychosociales, notamment dans les établissements scolaires et auprès de tout public (adultes vulnérables ou en situation de handicap et personnes sous-main de justice.)
- Rendre compte de l'action auprès de la coordinateur.ice et en établissant un bilan

Accueil, information, orientation des usager·ère·s

- Accueillir les personnes dans les locaux de la structure
- Conduire des entretiens individuels d'information, de prévention et/ou d'orientation portant sur la vie affective et sexuelle (dont des entretiens préalables à une interruption volontaire de grossesse), à Marseille ou à Aix, par téléphone numéro vert ou par tchat
- Sensibiliser des professionnel·les sur le rôle du Planning Familial, le genre, l'écoute active, les techniques d'animations, les violences faites aux femmes...

Appui à la coordination de projets (25 % du temps) :

- Participer à la mise œuvre des projets en mobilisant les autres salarié·e·s de l'association sur le département des Bouches-du-Rhône.
- Participer à la programmation des actions et au suivi du projet et des partenariats (tableaux de suivi, suivi budgétaire, communication...).
- Participer à la rédaction du bilan final de l'action.