

Responsable de l'organisme de formation au Planning Familial 13

Le Planning Familial est un mouvement féministe et d'éducation populaire. Il lutte pour le droit à l'information et à l'éducation permanente. Il lutte pour créer les conditions d'une sexualité vécue sans répression, ni dépendance, dans le respect des différences, de la responsabilité et de la liberté des personnes.

Le Planning Familial 13 développe les activités suivantes : l'accueil individuel, médical et démedicalisé autour de la vie affective, sexuelle et relationnelle, des actions de prévention collectives sous forme de groupes de parole et d'information, de théâtre forum ou de débat autour de différents supports, ainsi que l'accompagnement et la formation des professionnel·les.

Le/la coordinateur·trice de projet aura en charge la planification de l'ensemble des actions de l'organisme de formation du Planning Familial 13, il-elle occupe également les fonctions de formateur/formatrice pour un tiers de son temps de travail environ.

Il/elle intervient selon les orientations du Planning Familial et les décisions du conseil d'administration et occupera les fonctions suivantes :

- **Gérer l'organisme de formation**

- Coordonner et assurer le suivi opérationnel de l'organisme de formation, y compris la coordination des équipes de salarié·es et bénévoles intervenant sur ces projets en lien avec l'équipe de direction.
- Elaborer les différents bilans (en lien avec l'équipe de formation), ainsi que le BPF
- Suivre et participer à la mise en œuvre de la démarche qualité de l'organisme de formation,
- Consolider et uniformiser des supports en lien avec les obligations d'un OF.
- Elaborer le budget prévisionnel opérationnel et assurer le suivi budgétaire en lien avec l'équipe de direction.
- Assurer le processus global avec les clients (évaluation des besoins, rédaction de la réponse et des conventions, ...)
- Assurer les relations avec les différents partenaires du projet (OPCO, France Travail, financeurs, clients, particuliers ...).
- Consolider les ressources et moyens techniques de l'organisme de formation (veille documentaire, réglementaire, pédagogique...)

- **Concevoir et animer des formations**

- Revoir et traiter une demande
- Définir des objectifs pédagogiques
- Créer un processus de transfert de compétences (contenus, pédagogie, séquences...)
- Constituer et gérer le groupe
- Adapter et transmettre les contenus pédagogiques
- Assurer la formation de pair-e-s
- Elaborer un bilan de l'action de formation

Compétences requises

Compétences et expérience exigées en ingénierie de formation, en ingénierie pédagogique et en gestion de projets

Compétences et expérience de formateur·rice d'adultes.

Adhésion indispensable aux principes fondateurs du MFPPF.

Autonomie, rigueur, polyvalence et créativité.

Informatique : logiciel Word et Excel, connaissances Digiforma appréciées

Spécificités sur le poste

Lieu de travail : Planning Familial 13 Marseille + déplacements fréquents à Marseille et sur le département.

Contrat à durée indéterminée.

Temps de travail hebdomadaire : 35h par semaine.

Rémunération brute : 2626,8€ bruts par mois

Mutuelle d'entreprise, 6 semaines de CP par an

Recrutement :

CV + lettre de motivation par courriel : recrutement@leplanning13.org

Date de prise de poste prévu 1^{er} décembre 2024

Date limite de candidature : 15 novembre 2024