

## Offre d'emploi

### Coordinat.rice.eur de projets en santé publique de la fédération PACA.

#### Fédération régionale du Planning Familial en Provence-Alpes-Côte d'Azur

Le Planning familial est un mouvement d'éducation populaire. Il lutte pour le droit à l'information et à l'éducation permanente et pour créer les conditions d'une sexualité vécue sans répression, ni dépendance, dans le respect des différences, de la responsabilité et de la liberté des personnes. Le planning familial est un mouvement féministe. Il est structuré en fédérations régionales et associations départementales (AD). Les fédérations se sont construites petit à petit par la nécessité de développer une réflexion commune aux AD, des actions mutualisées, des échanges de pratiques, et ainsi de créer une articulation entre d'action de terrain local et la tête de réseau national (Confédération du Planning Familial).

La fédération régionale Provence-Alpes-Côte d'Azur du planning Familial est constituée de cinq associations départementales (Alpes-Maritimes, Hautes-Alpes, Var, Vaucluse, Bouches-du-Rhône). Les associations, tout en ayant une identité commune, restent différentes de par leur taille, leur organisation interne, leur territoire.

La fédération régionale du Planning Familial Provence-Alpes-Côte d'Azur Recherche un ou une coordinat.ice.eur de projets en santé publique en vue de structurer la dimension tête de réseau régionale du Planning Familial. Les activités principales des cinq associations départementales sont :

- L'accueil individuel, médical et démedicalisé autour de la vie relationnelle, affective et sexuelle
- Des actions collectives de prévention sous forme de groupe de parole et d'information
- Des actions de formation et d'accompagnement des professionnel·le·s

Elles suivent les mêmes principes d'intervention : éducation populaire, approche centrée sur la personne, prise en compte des rapports sociaux de sexe et de différents rapports de domination, réduction des risques, travail en réseau.

#### Missions

La/Le coordinateur·trice de projets en santé publique travaille sous la responsabilité de l'assemblée fédérale et en étroite collaboration avec les équipes des associations départementales, à la mise en œuvre du projet associatif de la fédération.

#### Ses missions principales sont :

- **Mettre en œuvre le projet associatif de la fédération :**
  - Accompagner les co-présidentes dans les instances décisionnaires et préparer les rencontres partenariales.
  - Assurer la communication interne et externe.
  - Répondre aux demandes de subventions et en assurer le suivi (bilans, etc.)
- **Mettre en œuvre les projets régionaux**
  - Création et animation d'un réseau régional de coopération entre acteurs de l'éducation à la vie affective, relationnelle et sexuelle
  - Soutien aux associations départementales et à leurs projets (mettre en œuvre les demandes

des associations départementales en termes de formations, projet de lutte contre la précarité menstruelle, co-animation du programme Genre et Santé Sexuelle, etc.)

- **Accompagner la vie associative de la Fédération**

- Soutien aux co-président·e·s dans la préparation, l'animation et le compte-rendu des assemblées fédérales
- Organisation d'un regroupement régional annuel
- Soutien à l'organisation de l'Assemblée générale annuelle (rapport d'activité consolidé, loin avec le cabinet comptable et le/la commissaire aux comptes pour le bilan annuel, soutien à la rédaction du rapport moral).

- **Suivre la gestion comptable et budgétaire**

- Effectuer le suivi budgétaire en lien avec l'assemblée fédérale
- Effectuer le suivi comptable
- Facturation
- Rapprochement bancaire
- Saisie des écritures

### **Compétences requises**

- Licence ou Master dans les domaines de la gestion de projet et/ou de la gestion associative serait un plus.
- Expériences en santé publique indispensable
- Expériences de travail en secteur associatif indispensable
- Adhésion indispensable aux valeurs du Planning Familial

### **Le poste nécessite :**

- Motivation, autonomie, créativité, dynamisme
- Disponibilité, adaptation, polyvalence
- Sens de l'écoute, souplesse
- Rigueur, sens de l'organisation
- Aisance rédactionnelle et relationnelle

### **Conditions du poste**

- Lieu de travail : à définir avec la personne recrutée (possibilité large en région Provence- Alpes-Côte d'Azur)
- Espace de coworking, ordinateur et téléphone portable de travail
- Mutuelle prise en charge à 70%
- Prévoyance
- Déplacements professionnels pris en charge
- Contrat à durée indéterminée avec 1 mois d'essai renouvelable 1 fois.
- Temps de travail hebdomadaire : 35h par semaine
- Rémunération brute mensuelle : 2 505€
- 30 jours ouvrés de congés payés (périodes de vacances scolaires privilégiées)
- Déplacements fréquents en région et Paris (permis B indispensable)

### **Recrutement**

- CV + lettre de motivation par courriel : [recrutement@planning-familial-paca.org](mailto:recrutement@planning-familial-paca.org)
- Prise de poste au 6 juin 2022
- Date limite de candidature : 27 avril 2022
- Entretiens entre les 29 avril au 6 mai 2022